

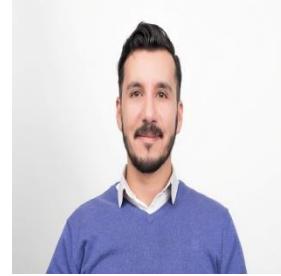
Fernando Ignacio Zúñiga Jara

Julio Verne 697

Cerrillos

Teléfono particular: +56 9 78652358

Correo Electrónico: fzunigaj@hotmail.com



Profesional con sólidos conocimientos en el área de Recursos Humanos. 19 años de experiencia en gestión administrativa, análisis y supervisión en el área de Personal. Altamente capacitado para trabajar en equipos. Proactivo, disciplinado y capaz de establecer excelentes relaciones humanas.

En el transcurso del tiempo y tras 18 años en la Fuerza Aérea de Chile he desarrollado la capacidad de trabajar de manera eficiente y responsable, bajo políticas y procedimientos correspondientes a lo que exige las Fuerzas Armadas.

Siempre alineado a los valores de la compañía o institución en la que ha prestado sus servicios.

Egresado de la Carrera de Ciencias Criminalísticas.

EXPERIENCIA LABORAL

AGO.2014 -
A la fecha

GLAXOSMITHKLINE CHILE FARMACÉUTICA (GSK) (prestación de servicios a través de RANDSTAD)

Analista en Procedimientos de Entrenamientos Especiales

- Responsable de la administración del Curriculum de Entrenamiento para todos los cargos, asignados de acuerdo a las políticas globales y locales de la compañía (multinacional).
- Integró el proyecto de Training Curricula para los países de Perú, Ecuador y Chile.
- Seguimiento y envío de informes (KPIs) a los line managers sobre los cumplimientos de entrenamientos y re-entrenamientos obligatorios, esperados y electivos.
- Resguardo de los registros de entrenamientos en team site y archivo digital ante posibles auditorías.
- Soporte al área de Compliance en lanzamiento de campaña “Viviendo Nuestros Valores”, entrenamientos de Código de Conducta, Antisoborno y Corrupción. Calendarización y envío de entrenamientos de políticas globales del área mediante plataforma “myLearning”.
- Envío de entrenamientos a los colaboradores a través de la plataforma digital SelectSurvey. Posteriormente, emitir los reportes correspondientes a cada entrenamiento. Confección de encuestas en la misma plataforma.
- Administrar y elaborar Procedimientos Operativos Estándar (Standard Operating Procedure) del área de Recursos Humanos y All Site.
- Manejo de CAPAs. Realización de acciones correctivas y preventivas a los hallazgos auditados (Management Monitoring y Independent Business Monitoring) en procesos del área de Recursos Humanos.
- Seguimiento de Riesgos. Realizar planes de acciones a los riesgos identificados en los Quality Council y Risk Management and Compliance Boards a tareas o procesos del área de RR.HH.
- Responsable de la administración del reloj control de acceso biométrico. Enrolar y administrar el software de control de asistencia. Emitir los informes mensuales de asistencia.
- Administración del software MagicInfo de Samsung que ofrece un completo control de su contenido multimedia en pantallas. Creación y planificación de contenido y listas de reproducción en base a los requerimientos de la compañía.

SEP.2012 -
JUL.2014

FUERZA AEREA DE CHILE, Estado Mayor General, Santiago

Analista del Departamento de Personal

- Analista en todos los procesos administrativos y del área de Personal de todas las unidades dependientes del Estado Mayor General. Control y elaboración de los procesos de calificación del personal de la Institución.
- Analista en las secciones Mantención y Potencial Humano.
- Elaboración de procedimientos administrativos estándares (P.A.E) para el cumplimiento y control de tareas asignadas al Departamento de Personal y organizaciones dependientes. Procedimientos que entregan los lineamientos de acuerdo a las políticas institucionales.

MAR.2003 -
SEP.2012

FUERZA AEREA DE CHILE, Dirección de Inteligencia, Santiago
Analista del Departamento de Personal

- Responsable del control de dotaciones mínimas de personal del Área de Inteligencia a nivel nacional.
- Responsable de la elaboración y control del Parte de Fuerza diario. Establecer la dotación existente para la administración de beneficios diarios.
- Responsable del control y gestión de sobresueldos, asignaciones, gratificaciones, feriados, licencias médicas del personal institucional y empleados civiles.
- Elaboración del Plan Anual de destinaciones del personal del Área de Inteligencia en base a déficit y excesos del personal de las diferentes unidades y reparticiones, de acuerdo a políticas emanadas de organismos superiores.

ENE.1999 -
ENE.2003

FUERZA AEREA DE CHILE, IV Brigadas Aérea, Punta Arenas
Analista de Departamento Personal

- Responsable del control de dotaciones, feriados, asignaciones, beneficios, permisos y licencias médicas del personal institucional y empleados civiles.
- Control y elaboración de los procesos de calificaciones del personal institucional y civiles.
- Contrataciones del personal civil de planta, personal a contrata y personal a jornal.
- Trámites de retiro del personal institucional (pensiones, desahucio y beneficios).

EDUCACIÓN

2004 - 2008
Educación
Universitaria

Universidad Tecnológica Metropolitana
Facultad de Humanidades y Tecnologías de la Comunicación Social
Cientista Criminalístico. Licenciatura en Ciencias Criminalísticas
(Egresado)

Santiago,
Chile

1997 - 1998

Fuerza Aérea de Chile
Escuela de Especialidades
Técnico de Nivel Superior en Administración, Mención Personal

Santiago,
Chile

CURSOS

- **Curso de Inglés Intermedio**
Instituto Chileno Norteamericano
(Septiembre-Noviembre 2016)
- **Comunicación Interpersonal: Comunicarse con seguridad**
Glaxosmithkline GSK
Skillsoft online
- **Comunicación efectiva en el equipo**
Glaxosmithkline GSK
Skillsoft online
- **Curso de Programación de Macros con Visual Basic para Excel**
Universidad Católica de Chile
(Julio-Agosto 2016)
- **Curso de Optimización del Trabajo con la Planilla de Cálculo Excel**
Universidad Católica de Chile
(Abril-Mayo 2016)
- **Curso Excel Intermedio**
Proyecta Capacitación
(Noviembre 2015)
- **Legislación Laboral Vigente: Aplicaciones Prácticas**
Universidad Católica de Chile
(Diciembre 2014)
- **Armando y ensamblado de computadores P.C.**
Instituto Tecnológico de Computacion (I.T.C.)
Santiago (2003)
- **Especialización de Técnicas del Área Administrativa**
Escuela de Perfeccionamiento de Suboficiales
Fuerza Aérea de Chile
(2002)
- **Técnicas de Gestión Administrativa**
Centro Interamericano de Educación y Cultura (CIDECA)
Punta Arenas
(2002)

-
- **Windows-Word-Excel**
Infoland Training
Punta Arenas
(2002)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad: Chilena

Situación Militar: Pensionado con el Grado de Sargento 2º de la Fuerza Aérea de Chile, con fecha 31 de Julio de 2014

Fecha de Nacimiento: 20 de enero de 1975

Rut: 12.856.488-8

REFERENCIAS

- Marcial Saavedra, HR Country Head Chile en GSK (GlaxoSmithKline Pharmaceutical) hasta junio de 2017
Móvil: +56 9 99182640
- Marcelo Contreras, Consultor Inhouse Randstad
Móvil: +56 9 66497642
Fijo: 223829198

DEPORTE

- Actividades físicas outdoor
- Fútbol